

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

JhP/HSE

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## Obsah

1. Legislativa
2. Směrnice pro externí firmy
3. Standardy
4. Všeobecné požadavky
5. Nejčastější rizika
6. Požární ochrana
7. Havárie
8. Pracovní úrazy
9. Lékárničky
10. Alkohol a jiné návykové látky
11. Osobní ochranné pracovní prostředky
12. Chemické látky
13. Odpady
14. Bezpečnostně dopravní řád
15. Práce ve výškách
16. Zajištění nebezpečného prostoru
17. Regály
18. Nabíjecí stanoviště
19. Práce na el. zařízení
20. Prostory s nebezpečím výbuchu
21. Ostatní

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 1) Legislativa – Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### § 101

- (1) Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce
- (3) Plní-li na **jednom pracovišti** úkoly **zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních** k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.
- (4) Každý ze zaměstnavatelů uvedených v předchozím odstavci je povinen:
  - zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly **organizovány, koordinovány a prováděny** tak, aby současně byli **chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,**
- (5) Povinnost zaměstnavatele **zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje** na všechny fyzické osoby, které se **s jeho vědomím** zdržují na jeho pracovištích.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 1) Legislativa – Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### § 103

- (1) **Zaměstnavatel je povinen:**
  - (a) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
  - (g) zabezpečit, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práce na jeho pracovištích obdrželi před jejich zahájením vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o přijatých opatřeních, zejména ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí,
  - (j) zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
  - (l) zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy
- (2) zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 1) Legislativa – Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### § 249

- (1) **Zaměstnanec je povinen** počínat si tak, aby nedocházelo k majetkové újmě (dále jen „škoda“), nemajetkové újmě ani k bezdůvodnému obohacení. Hrozí-li škoda nebo nemajetková újma, je povinen na ni upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- (2) Je-li k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit; nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo jinou fyzickou osobu.
- (3) Zjistí-li zaměstnanec, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, je povinen oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 2) Směrnice pro externí firmy

**JhP** = Bosch Powertrain Jihlava.

**HSE** = BOZP, PO a OŽP.

**Externí firma (EF)** = firma, která pracuje v závodech JhP z pověření JhP. Za EF se považují rovněž ostatní společnosti koncernu Bosch.

**Zmocněnec** = Pracovník EF, který byl EF pověřen řídit a dozorovat práce v JhP.

**Koordinátor** = Písemně jmenovaný pracovník JhP, který dozoruje práce EF prováděných pro JhP. Vůči zmocněnci EF má za JhP řídicí pravomoci v oblasti BOZP a OŽP ve spolupráci s HSE, v oblasti požární ochrany ve spolupráci s FSS-Jh a ochrany majetku.

**Zástupce koordinátora** = vztahují se na něj stejné povinnosti, školení a kvalifikace jako na koordinátora

**B – JhP koordinátor pro EF** = vykonává shodnou funkci jako JhP koordinátor pro EF s tím rozdílem, že koordinuje EF, která má v JhP stálé pracoviště, proto má stanoveny ještě další povinnosti.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 2) Směrnice pro externí firmy

### **Všeobecné požadavky, povinnosti externí firmy**

- Při provádění prací ručí v plném rozsahu za odbornou způsobilost a dodržování bezpečnostních předpisů svých zaměstnanců.
- Pokud je pro práce vyžadován doklad o odborné způsobilosti, ručí za aktuálnost tohoto dokladu.
- V případě potřeby je EF povinna stanovit zmocněnce. Zmocněnec je stanoven tehdy, pokud EF vykonává práce na zařízení a majetku v areálu JhP.
- Externí firma popř. zmocněnec musí spolupracovat s příslušným koordinátorem.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 2) Směrnice pro externí firmy

### Povinnosti EF

Před započítím prací vyplnit společně s koordinátorem FRM-JhP/HSE-047, včetně vzájemného informování se o rizicích. V případě prací na povolení také povolenku.

- Pokud dojde v průběhu prací ke změně podmínek výkonu práce či jiným změnám týkajících se BOZP, OŽP či PO, musí zmocněnec ve spolupráci s koordinátorem rizika doplnit.
- Předat informace o konkrétních podmínkách, za kterých budou práce probíhat, všem svým spolupracovníkům a všem pracovníkům subdodavatelů, kteří budou práce v JhP vykonávat. Bez předání těchto informací nesmí zaměstnanci EF tyto práce vykonávat.
- Kontrolovat dodržování předpisů při práci.
- Po ukončení práce informovat koordinátora o tom, zda opouští areál závodu nebo pokračuje v práci na zakázce pro jiného koordinátora.
- Pro tzv „**Práce na povolení**“ musí být ve spolupráci s koordinátorem vyplněna potřebná povolenka.









# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 2) Směrnice pro externí firmy






### Povinnosti EF

- Před započítím práce v JhP se prokazatelně seznámit s „Pokyny pro EF“ zveřejněnými na internetu a dodržovat je. S FRM-JhP/HSE-047 předat koordinátorovy pro externí firmy podepsanou prezenční listinu proškolených pracovníků z „Pokynů pro EF“. Tuto při jakékoliv změně ihned aktualizovat.
- Před započítím práce v JhP prokazatelně seznámit své subdodavatele s „Pokyny pro EF“ zveřejněnými na internet.
- Zajistit odbornou a zdravotní způsobilost a dodržování bezpečnostních předpisů svých zaměstnanců a subdodavatelů.
- Nahlásit koordinátorovi svůj pracovní úraz nebo PÚ, jehož byl svědkem, a který se stal v objektu JhP. PÚ zaměstnance EF si eviduje EF sama.
- V případě vzniku MU zabránit dalšímu šíření, pokud je to možné a nahlásit MU koordinátorovi.
- Podrobit se namátkové kontrole na zjištění alkoholu v dechu nebo vyšetření na zjištění přítomnosti návykových látek.
- Vybavit trvalé pracoviště EF lékárníčkou. Její obsah určuje poskytovatel pracovně lékařské služby EF. EF musí pravidelně (měsíčně) prokazatelně zkontrolovat její obsah, včetně expirační doby obsahu.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

Práce vyžadující v JhP zvláštní povolení		Povolení vystavuje	Formulář
1. 	Opravy, úpravy a údržba na zařízeních a rozvodech s nebezpečnými médii a vlastnostmi (hořlavé a výbušné látky, kapaliny, plyny, prach, tlak, záření, ...)	Koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“
2. 	Práce s otevřeným ohněm a vznikem tepla (sváření, řezání plamenem, řezání a broušení s odletem jisker, pájení, indukční ohřev, ...)	GR/FSS-Jh	FRM-GR/FCM-Jh-008 – „Příkaz ke sváření“
3. 	Manipulace s horkými látkami, např. dehtem nebo asfaltem.	GR/FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“
4. 	Práce ve stísněných prostorech (nádrže, zásobníky, cisterny, jímky, jámy, šachty, ...)	koordinátor a HSE	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“
5. 	Práce s hořlavými a těkavými látkami (lepidla, pryskyřice, rozpouštědla, ...) při aplikaci těchto látek na plochy $\geq 1\text{m}^2$ nebo použití množství $\geq 100\text{kg}$ (nahlásit na JhP/HSE1 a dodat bezpečnostní listy)	GR/FCM-Jh, GR/FSS-Jh a koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“
6. 	Práce v prostředí s nebezpečím výbuchu	GR/FSS-Jh	FRM-JhP/HSE-023 „Příkaz V“

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

	Práce vyžadující v JhP zvláštní povolení	Povolení vystavuje	Formulář
7.	 Práce na přívodu páry nebo přívodu horké vody (při teplotě vyšší než $\geq 60^{\circ}\text{C}$ nebo tlaku $\geq 5$ barů)	GR/FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“
8.	 Práce na elektrických zařízeních VN, VVN a v jeho blízkosti	GR/FCM-Jh	„Příkaz B“ – pouze v papírové podobě
9.	 Práce ve výškách $\geq 1,5\text{m}$ (nebezpečí pádu z výšky nebo do hloubky)	Koordinátor	FRM-JhP/HSE-020 – „Příkaz k práci ve výškách“
10.	 Práce na centrálních nebo napájecích systémech a rozvodech (odsávání, ventilace, síť pitné vody, kanalizace, ...)	GR/FCM-Jh	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“
11.	 Práce vyžadující znepřístupnění únikového východu.	GR/FCM-Jh a koordinátor	FRM-JhP/HSE-048 – „Povolenka“

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 2) Směrnice pro externí firmy

### Důsledky nedodržení:

Pokud pracovník EF při své práci porušuje povinnosti z hlediska BOZP, OŽP nebo PO, JhP může:

- Tuto práci zastavit do doby zjednání nápravy,
- vykázat ze závodu pracovníka EF, který je pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
- odstoupit od smlouvy uzavřené s EF z důvodu porušení smluvních povinností.

V případě některého z výše uvedených postupů je EF povinna nahradit JhP škodu vzniklou v důsledku prodlení s dokončením prováděných prací, JhP naproti tomu nenesou odpovědnost za případné náklady vzniklé EF v důsledku pozastavení prací.

Pravomoc zastupovat JhP v rámci úkonů podle čl. „Důsledky nedodržení“ mají, s výjimkou odstoupení od smlouvy, vedoucí pracovníci, koordinátor nebo pracovník JhP/HSE.

Všechny body v této kapitole se vztahují i na zaměstnance subdodavatele EF.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 2) Směrnice pro externí firmy

### Udělení pokuty EF za porušení BOZP:

- Pokud koordinátor zjistí nedostatky nebo porušení předpisů má pravomoc udělit EF pokutu 5.000,-Kč. K tomuto slouží FRM-JhP/HSE-077 „Zápis o porušení povinnosti“. Tato možnost je stanoveno ve smlouvě a v objednávce externí firmy.

### Archivovat vyplněné formuláře (FRM) po dobu 2 let po ukončení práce EF:

- FRM-JhP/HSE-020 Příkaz k práci ve výškách a nad volnou hloubkou.
- FRM-JhP/HSE-023 Příkaz „V“.
- FRM-JhP/HSE-047 Vstupní instruktáž, předání pracoviště EF včetně vzájemného informování se o rizicích.
- FRM-JhP/HSE-048 Povolanka pro práce vyžadující zvláštní povolení.
- FRM-JhP/HSE-066 Checklist pro kontrolu externí firmy v JhP.
- FRM-JhP/HSE-077 Zápis o porušení povinnosti.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 3) Standardy JhP

### Standardy a formuláře vám poskytne váš koordinátor:

- Standard č. 01 Elektrická rozvodná zařízení.
- Standard č. 03 Únikové cesty a východy, označení PHP a požárních hlásičů.
- Standard č. 04 Pneumatické zdvihací zařízení.
- Standard č. 06 Časové spínače – připojení spotřebičů
- Standard č. 07 Transport a uložení CHL a odpadů.
- Standard č. 09 Tlakové lahve k dopravě plynů.
- Standard č. 10 Nošení identifikačních karet.
- Standard č. 11 Stohování materiálu.
- Standard č. 12 Zajištění nebezpečného prostoru.
- Standard č. 13 Manipulace s MAE (stroje a zařízení).
- Standard č. 20 Obaly na CHL, odpady a jejich označování
- Standard č. 21 Elektrické prodlužovací přívody.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 4) Všeobecné informace, ustanovení

- Provádějte nebezpečné práce pouze s písemným povolením a jen ty práce, pro které máte odbornou způsobilost!
- Řiďte se pokyny koordinátora JhP!
- Používejte předepsané osobní ochranné pracovní prostředky!
- Respektujte bezpečnostní značky!
- Nebezpečný prostor vždy označte a udržujte pořádek na pracovišti!
- O práci na strojním zařízení JhP informujte obsluhu a na hl. vypínač umístěte bezpečnostní tabulku „Na zařízení se pracuje“
- Před použitím žebříku zkontrolujte jeho stabilitu, technický stav a požadované označení (název firmy a termín příští kontroly)!
- Po skončení práce zkontrolujte a uklidte po sobě pracoviště!
- Zkontrolujte všechna pracoviště se zaměřením na volně umístěné/uložené/odložené přípravky, zapomenuté díly apod. (vše, co představuje riziko pádu)
- Třídte odpad!
- Řídíte-li dopravní prostředek, připoutejte se, nedržte telefon, nepřekračujte povolenou rychlost, parkujte pouze na místech k tomu určených a používejte ruční brzdu (klíny)!
- Komunikace, únikové cesty, východy a přístupy k hasicím prostředkům udržujte vždy volné.
- Při manipulaci s chemickými látkami se řiďte pokyny uvedenými na obalech!
- Nepožívejte a nevnášejte alkohol nebo jiné návykové látky a na výzvu koordinátora JhP se podrobte zkoušce.
- V případě mimořádné události (úraz, havárie, požár) volejte **444** nebo **606 664 086** (LOG point 112: 730 517 038) a postupujte v souladu s Traumatologickým plánem JhP.
- Pracovní úraz nahlase koordinátorovi JhP a bez závažných příčin neměňte stav na místě úrazu!

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 4) Všeobecné informace, ustanovení

- Před vstupem do závodu informujte svého koordinátora o vašem příjezdu.
- Průkaz návštěvníka noste na dobře viditelném místě.
- Audiovizuální nahrávky nejsou povoleny.
- Při práci na zařízení označovat zařízení bezpečnostní tabulkou.
- Pohybovat se pouze na přiděleném pracovišti a cestou zpět použít nejkratší možnou trasu.
- Pozor na stroje a zařízení u kterých bylo měřením identifikováno elektromagnetické záření nebezpečné pro osoby s elektronickou zdravotní pomůckou nebo kloubním implantátem.





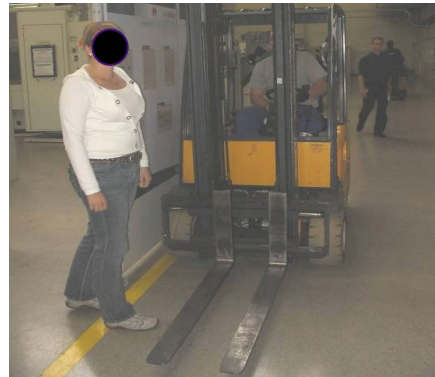
# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 5) Nejčastější rizika v JhP

### Riziko střetu s motorovým manipulačním vozíkem:

Povinnost dbát zvýšené opatrnosti obzvláště na frekventovaných místech, v nepřehledných úsecích a v místech východů osob na komunikaci (*prostory závodního stravování, východy z kanceláří do komunikace, vchody do haly apod.*).

**Při chůzi po schodech se musí přidržovat zábradlí.**



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 5) Nejčastější rizika v JhP

### Riziko hluku:

- Pracoviště, na kterých hluk trvale překračuje hygienické limity jsou zmapována a označena bezpečnostními tabulkami – koordinátor Vás na toto upozorní.
- Kde se používá tlakový vzduch k ofukování, musí pracovníci používat OCHRANU SLUCHU.

### Riziko ohrožení očí:

- Kde používá tlakový vzduch k ofukování, musí pracovníci používat OCHRANU OČÍ.

### Riziko kožního onemocnění:

- Na místech, kde pokožka přichází do kontaktu se škodlivou chemickou látkou je třeba tomuto zamezit. Např. používat vhodné OOPP a dodržovat základní hygienická pravidla.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 6) Požární ochrana

- V JhP je **zakázáno kouření** vyjma míst k tomu určených.
- Zákaz kouření platí i pro elektronické cigarety.
- Kouření je povoleno pouze na místech k tomu určených.
- v JhP platí **zákaz rozdělávání otevřeného ohně.**



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 6) Požární ochrana

### Chování při požáru

Zachovat klid

1. Pokusit se požár uhasit

2. Ohlásit požár

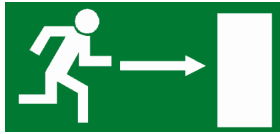
3. Uniknout do bezpečí



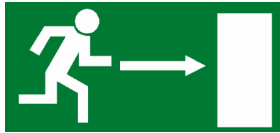
# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 6) Požární ochrana

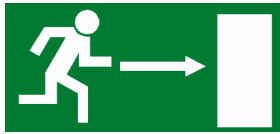
### Postup při evakuaci objektu



varovat ostatní,



zachránit bezmocné, postižené,



nepoužívat výtahy,



dbát pokynů členů záchranných složek,




vyhledat shromaždiště.

**POPLACHOVÉ SIGNÁLY**  
ALARMSIGNALE

---


SIGNÁL K EVAKUACI / RÄUMUNGSSALARM

 & hlášení rozhlasem  
& Durchsage oder über  
Megaphon

Kolísavý tón / Heulton

---

KONEC POPLACHU / ENTWARNUNG



stálý tón / Dauerton






# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 7) Havárie a jiné mimořádné události

- Každý pracovník má povinnost hlásit havárii, mimořádnou událost, pracovní úraz svému nadřízenému nebo přímo na telefon **444 (606 664 086)** – Závodní hasiči Bosch.
  - LOG point 112: **730 517 038**
- Pracovník, který havárii způsobil nebo ji zjistil, je povinen, pokud je to v jeho silách a pokud není ohroženo jeho zdraví nebo život, zabránit dalšímu šíření havárie a začít s likvidací následků havárie.
- Odpovědnost za vznik havárie má společnost, jejíž pracovník havárii způsobil. Tato společnost hradí i všechny náklady na odstranění příčin a následků, včetně nákladů na materiál, mzdy, dopravní prostředky, likvidaci odpadů, atd.
- Pokud má EF stálé pracoviště v JhP musí mít ve svých prostorech vyvěšen aktuální Traumatologický plán (na vyžádání u koordinátora) a v případě havárie se jím musí řídit.

	<b>TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN</b> EMERGENCY PLAN NOTFALL PLAN	Vydal	Vydání
		JhP/HSE	5

Požár  
Fire  
Feuer

Nehoda  
Accident  
Unfall

Ekologická havárie  
Ecological accident  
Umweltschaden



CHOVÁNÍ PŘI MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI  
BEHAVIOUR IN EMERGENCIES  
VERHALTEN BEI GEFAHR

Zachránit / vynést osoby Save / rescue people Personen retten / bergen	
Uhasit požár Fight fire Brand bekämpfen	
Použit únikové východy Use escape routes Fluchtwege benutzen	
Použit schodiště Use stairs Treppen benutzen	
Nepoužívat výtahy Do not use lifts Fahrstuhl nicht benutzen	
Pomoci tělesně postiženým Help handicapped Behinderten helfen	
Provést evakuaci na shromaždiště Go to collection point Sammelplatz aufsuchen	

JhP/HSE

1/1

28.11.2023

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## System prevence závažné havárie

### Nejvyšší vyhodnocené riziko:

stáčení/doplňování propanu z automobilní cisterny do nadzemního zásobníku propanu

*Propan – extrémně hořlavý plyn (požár kaluže zkapalněného plynu, exploze par, ...)*

### Opatření:

- přítomnost proškoleného zaměstnance bavitické kalírny a závodního hasiče při stáčení, důsledné dodržování postupu, uzavření komunikace v prostoru stáčení, obecné dodržování pravidel, zákaz kouření mimo vyhrazená místa



### Výsledek hodnocení rizik:

Riziko závažných havárií v objektu JhP3 se jeví jednoznačně jako přijatelné.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 8) Hlášení pracovních úrazů

Každý pracovní úraz, který se stane zaměstnanci EF na pracovišti JhP si vyšetřuje a eviduje EF sama.

PÚ s PN nad 3 dny je povinen hlásit koordinátor EF písemně (e-mail) bezodkladně na oddělení HSE a koordinátorovi EF.

**U vážných úrazů neupravovat a zajistit místo úrazu!** Naší povinností je úrazu předcházet podáním dostatečných informací, vést o něm evidenci a popř. pomáhat při vyšetřování tohoto úrazu – kontaktní osoba:

**Iveta Brázdová**  
**+420 705 805 104**





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 9) Lékárničky

- Pokud má EF stálé pracoviště v JhP musí být toto pracoviště vybaveno lékárníčkou, obsah stanovuje doktor PLS EF.
- EF musí provádět prokazatelnou měsíční kontrolu jejího obsah včetně expirační doby obsažených léčiv a zdravotnického materiálu.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 10) Alkohol a jiné návykové látky



- Každá vrátnice JhP je vybavena kalibrovaným alkohol testerem a testy na zjištění přítomnosti návykových látek.
- JhP/HSE provádí preventivní namátkové kontroly na zjištění přítomnosti alkoholu v dechu nebo návykových látek. **V JhP platí nulová tolerance.**
- Pracovník EF se na pokyn koordinátora musí podrobit zkoušce na alkohol nebo na přítomnost návykových látek.
- V případě pozitivního výsledku koordinátor (pokud není stanoven, tak oddělení HSE) o této zkoušce informuje nadřízeného pracovníka EF a okamžitě vykáže pracovníka z objektu firmy, to znamená, že doprovodem zajistí jeho bezpečný odchod z JhP.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 11) Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)

- Při práci používej předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.
- Vstup do výroby pouze v bezpečnostní obuvi min. kategorie a S1 dle ČSN EN ISO 20347 a v dlouhých kalhotách.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 12) Chemické látky (CHL)

### Pravidla pro CHL:

- Oznamovat používané CHL koordinátorovi.
- Nakládat s CHL dle pokynů uvedených na obalech a v dokumentaci.
- Používat na CHL vhodné náhradní obaly a řádně je označovat.
- Nepoužívat potravinové obaly!
- Zákaz skladování a ukládání CHL společně s potravinami a nápoji!
- Při skladování tekutých CHL po dobu > 24 hod a velikosti obalů > 10 litrů používat zachytné vany (na 10% z celk. objemu a zároveň na objem největší uložené nádoby).
- Používat předepsané OOPP!
- Při práci nejíst, nepít, nekouřit.
- Po práci si umýt ruce.
- Zabránit únikům CHL do kanalizace.
- Tlakové nádoby vhodně zajistit proti pádu.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 13) Odpady

### Zpracování odpadu a odpadních vod:

- EF zajistí na vlastní náklady a podle platných předpisů odstranění odpadu vzniklého při provádění prací.
- Případné využití interních sběrných kontejnerů společnosti Bosch a způsob likvidace odpadních vod znečištěných škodlivými látkami stanoví koordinátor společně s JhP/HSE před zahájením prací a musí být zaznamenám smluvně, popř. do FRM-JhP/HSE-047.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 14) Bezpečnostně dopravní řád

- Maximální rychlost pro motorová vozidla v areálu JhP je **30 km/hod**, pokud není dopravním značením stanoveno jinak.
- Maximální rychlost motorových vozíků v celém JhP je **8 km/hod**.
- Maximální rychlost milkrunu v celém JhP je **6 km/hod**.
- Řidič motorového vozíku (MV) musí být odborně způsobilý pro obsluhu daného typu a třídy MV, nesmí telefonovat za jízdy, při jízdě se musí pásat bezpečnostním pásem. Dále musí zajistit motorový vozík proti zneužití neoprávněnou osobou.
- Motorový vozík externí firmy musí být označen názvem firmy.
- Zákaz vjezdu vozíku se spalovacím motorem bez katalyzátoru výfukových plynů do výrobních hal.





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 14) Bezpečnostně dopravní řád

### **Zapůjčení motorového vozíku ve vlastnictví JhP externí firmě:**

- V případě zapůjčení motorového vozíku externí firmě koordinátor JhP zajistí předání potřebné dokumentace k provozu MV (dopravní řád, dokumentaci k MV)

### **Obsluha MV musí být:**

- prokazatelně seznámena s bezpečnostně dopravním řádem JhP (JhP/HSE-S-025) a s dokumentací k zapůjčenému MV (FRM-JhP/HSE-090, nebo jinou vhodnou formou).

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 14) Bezpečnostně dopravní řád

Parkování vozidel - vozidla s povoleným parkováním uvnitř areálu parkují pouze na určených místech.





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 14) Bezpečnostně dopravní řád

- Při nakládce a vykládce zabezpečit vozidlo proti pohybu.
- Zákaz jízdy s otevřeným nákladním prostorem.
- Používejte ruční brzdou.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 14) Dopravní řád

Jízdní kolo (tříkolka) externí firmy musí být označeno (název firmy, číslo přidělené oddělením HSE).

### Povinná výbava kola:

- zřetelné osvětlení vpředu i vzadu včetně odrazek,
- oranžovou odrazku v paprscích předního a zadního kola po obou stranách,
- dvě na sobě nezávislé brzdy,
- houkačku nebo jiné zvukové vybavení s výrazným tónem,
- Blatníky.

Pravidelná kontrola tříkolky dle FRM-JhP/HSE-097 Kontrolní checklist jízdního kola/tříkolky

JhP



55

TECES

Max. nosnost 120kg



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 14) Dopravní řád

- Je zakázáno procházení vraty na halách z bezpečnostních důvodů. Vrata slouží pouze pro manipulační techniku (popřípadě chodce s vozíkem), ne jako komunikace pro pěší. Hrozí riziko střetu s manipulační technikou. Chodci musí používat dveře pro pěší.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

- Práce ve výškách a nad volnou hloubkou je práce nad 1,5m (měřeno od úrovně podlahy po úroveň chodidel).
- Povinnost dodržovat platnou legislativu mj. NV č. 362/2005 Sb., a místní interní předpisy
- Pro tyto práce musí být vždy stanovena opatření k zabránění pádu - jedná se o tzv. „**Práci na povolení**“ (FRM-JhP/HSE-020 Příkaz k práci ve výškách a nad volnou hloubkou). Vyplněný a podepsaný FRM musí být k dispozici na pracovišti.
- Pracovníci EF při práci ve výškách a nad volnou hloubkou musí **vždy používat ochrannou přilbu s podbradním páskem pro práci ve výškách.**



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

- Při práci ve výškách na ochozech, vestavcích, apod., kde hrozí pád z výšky/do hloubky používejte pro práce zdvihací plošinu nebo jiné vhodné zdvihací zařízení, popřípadě jinou ochranu proti pádu (kolektivní nebo osobní ochranu)
- Prostory, nad kterými se pracuje, a v nichž vzhledem k povaze práce hrozí riziko pádu osob nebo předmětů je nutné vždy zajistit bezpečný odstup od volného okraje pracoviště:
  - a) 1,5 m při práci ve výšce od 3 m do 10 m,
  - b) 2 m při práci ve výšce nad 10 m do 20 m,
  - c) 2,5 m při práci ve výšce nad 20 m do 30 m,
  - d) 1/10 výšky objektu při práci ve výšce nad 30 m.
- Na základě vyhodnocení rizik koordinátor společně s EF stanoví další případná opatření pro zajištění prostoru pod místem práce.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

### Práce ve výškách – zdvihací zařízení

- Dodržujte platnou legislativu, návody od výrobce, místní interní předpisy
- **Obsluha v koši se musí vždy zajistit proti pádu** (OOPP pro zajištění proti pádu [viz foto níže – celotělový postroj](#)), s výjimkou transportu zdvihacího zařízení v základní poloze, pokud návod od výrobce nestanoví jinak.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

### Práce ve výškách – zdvihací zařízení

- Při práci je dále nutné používat další předepsané OOPP, včetně ochranné přilby s nasazeným podbradním páskem
- Pracoviště se zdvihacím zařízením musí být jasně označeno (jméno EF, kontakt na zmocněnce a koordinátora EF) a zdvihací zařízení musí být vždy zajištěna proti neoprávněnému použití
- Na vyžádání se musí prokázat platným průkazem obsluhy plošiny, proškolením s návodem od výrobce používané plošiny, revizí/kontrolou plošiny
- **Při práci musí být na spodním pracovišti vždy přítomen jeden člen obsluhy, který musí být seznámen s návodem od výrobce používané plošiny a bude mít odpovídající OOPP (např. ochrannou přilbu)**



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

### Bezpečný výstup a pohyb na střechách hal JhP

- Dodržování zásad bezpečného výstupu a pohybu po střechách hal JhP.
- Jištění ke kotvicích bodům kotvicích systémů.
- Používání horolezecké (speleologické) techniky.





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

### Nutnost jištění:

- Práce ve výšce nad 1,5 m nad okolní úrovní.
- Při práci na žebříku pokud stojí chodidly ve výšce větší než 5 m.
- Veškerého nářadí proti pádu z výšky.



### Pracovník při práci na žebříku:

- Na žebříku smí pracovat pouze jedna osoba!
- Musí být vždy čelem k žebříku.
- Může používat pouze ruční nářadí.
- Nesmí používat řetězové pily ani pneumatické nářadí.
- Nesmí vynášet a snášet břemena těžší než 15 kg.
- Nesmí stát výše než 50 cm od horního konce u dvojitého žebříku a 80 cm u jednoduchého žebříku.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

- Všechny žebříky i schůdky musí být označeny tak, aby bylo jednoznačně identifikovatelné, které firmě patří a kdy bude provedena další kontrola.
- Na požádání musí EF předložit důkaz o provedené kontrole daného žebříku.
- Žebříky využívané pro práci musí být v dobrém technickém stavu



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

Pokud si bude chtít pracovník EF půjčit jeřáb ve vlastnictví JhP, kontaktuje POZZ prostřednictvím svého určeného koordinátora. POZZ ověří, zda má jeřábník EF platnou odbornou způsobilost a zda je zaškolen na konkrétní typ jeřábu. Bez odborné způsobilosti a zaškolení nesmí jeřáb obsluhovat.

### **Použití plošiny TOP DINO 121 ve vlastnictví JhP**

Tuto plošinu je možné zapůjčit po vzájemné dohodě s oddělením závodních hasičů a za následujících podmínek:

- plošina bude používána pouze pro potřeby JhP.
- plošinu bude používat obsluha s platným průkazem, který je vydán v souladu s českou legislativou.
- plošinu smí používat pouze osoba, která byla seznámena s návodem na obsluhu.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

Pokud si bude chtít pracovník EF půjčit jeřáb ve vlastnictví JhP, kontaktuje POZZ prostřednictvím svého určeného koordinátora. POZZ ověří, zda má jeřábník EF platnou odbornou způsobilost a zda je zaškolen na konkrétní typ jeřábu. Bez odborné způsobilosti a zaškolení nesmí jeřáb obsluhovat.

- Práce externích firem je řízena směrnicí JhP/HSE-S038 Externí firmy/JhP koordinátor pro externí firmy. Pokud se tedy externí firma bude pohybovat v blízkosti jeřábu bude na toto upozorněna a budou přijata vhodná opatření.
- Při činnosti pracovníků externích firem s jeřábem ve vlastnictví JhP je nutno při koordinaci s ostatními spolupracujícími subjekty provést opatření k zajištění bezpečnosti všech zúčastněných. Tyto podmínky stanovuje koordinátor pro externí firmy dle směrnice JhP/HSE-S-038. Na pracovníka externí firmy ovládajícího jeřáb v JhP jsou kladeny stejné požadavky jako na jeřábníka JhP (např.
- zaškolení na daný typ jeřábu, školení dle legislativních požadavků ČR apod.). Dále o této činnosti musí být proveden zápis do deníku jeřábu.
- Externí firma používající vlastní PVU (Prostředky pro vázání a uchopování) zodpovídá za jejich stav a s koordinátorem vyplní následující formulář, strana 43, č.7 v Systému bezpečné práce jeřábů. JhP/FCM-S-023.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 15) Práce ve výškách

*Formulář pro zajištění bezpečného používání ZZ v majetku EF*

Kontrolní otázky	Hodnocení OK/NOK	Poznámky
Proběhlo seznámení s JhP/FCM-S-023 a SBP. Tématu jsem porozuměl, dotazy byly odpovězeny a vysvětleny.		
Proběhlo předání rizik FRM-JhP/HSE-047		
Je předán seznam proškolených osob		
Koordinátor zajistí předání a převzetí pracoviště a informování dotčených osob/ případně OOZZ		
Je k dispozici vyplněná povolenka FRM-Jh/HSE-048		
Kontrola platných revizí, prohlídek atd...		
Byly předloženy platné jeřábnické a vazačské průkazy		

.....  
**podpis zmocněnce EF**

.....  
**podpis koordinátora**

.....  
**podpis a razítko POZZ**

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 16) Zajištění nebezpečného prostoru

- Prostor, ve kterém se pracuje, a v němž vzhledem k povaze práce hrozí riziko ohrožení života nebo zdraví (dále jen „nebezpečný prostor“), je nutné vždy bezpečně zajistit proti vstupu nepovolaných osob
- Pro zajištění nebezpečného prostoru se použije vyloučení provozu ohrazením nebezpečného prostoru technickou konstrukcí (např. zábradlím, zábranou, páskou, řetězem, ...) po celou dobu ohrožení. Bíločervené pásy nebo řetězy pro ohrazení nebezpečného prostoru musí být umístěny ve výšce 90–120 cm nad podlahou
- Pokud není stanovena velikost nebezpečného prostoru interním předpisem (např. JhP/HSE-S-029 Práce ve výškách, JhP/HSE-S-035 Použití klíčů u strojů a zařízení, přemostování ochranných zařízení), musí tuto velikost určit provozovatel nebezpečné činnosti ještě před jejím zahájením
- Zajištěný nebezpečný prostor práce externí firmy musí být označen tabulkou se jménem a telefonním číslem příslušného JhP koordinátora pro EF



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 16) Zajištění nebezpečného prostoru





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 17) Regály

**Každý regál musí být označen trvanlivým a čitelným štítkem, který obsahuje následující údaje:**

- Maximální počet buněk ve sloupci.
- Nosnost regálové buňky.
- Nosnost regálového sloupce.
- Všechny regály musí být označeny (evidenčním číslem) a známkou, která určuje termín příští kontroly.

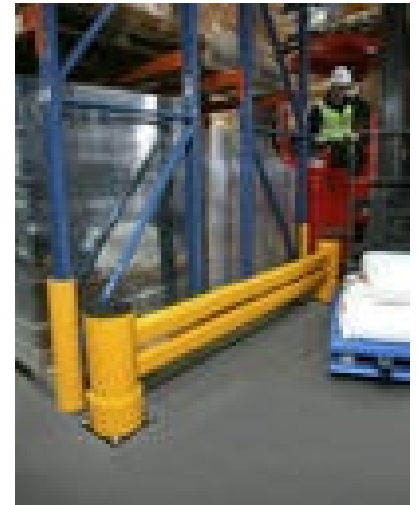
Počet buněk ve sloupci :	3
Počet sloupců :	1
Nosnost buňky :	50 kg
Nosnost sloupce :	150 kg



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 17) Regály

- Regály u kterých hrozí poškození stojin, musí být vybaveny ochrannými patkami (regály ve skladech, na rozích komunikací kde se používá motoricky poháněná manipulační technika).
- Regály, které jsou u komunikací, musí být označeny žluto-černým šrafováním.
- Při zakládání do regálu manipulační technikou musí být zabráněno vysunutí materiálu ze zadní části regálu.
- Rozměry zakládaného materiálu musí odpovídat provedení regálu.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 18) Nabíjecí stanoviště

Pokud EF v prostorách JhP provozuje nabíjecí stanoviště (otevřený prostor určený a přizpůsobený pro dobíjení baterií, prostor může být rovněž využit pro údržbu baterií), musí informovat prostřednictvím koordinátora odd.HSE.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 19) Práce na elektrickém zařízení



Před započítím a po ukončení práce na elektrickém zařízení v majetku JhP musí vedoucí práce informovat koordinátora a jeho prostřednictvím osobu odpovědnou elektrická zařízení.

**Elektrické zařízení** = všechna elektrická zařízení určená pro výrobu, přenos, přeměnu, rozvod a užití elektrické energie a jsou provozována s úrovní napětí od malého včetně, až po vysoké napětí včetně. Zahrnuje zdroje energie jako jsou baterie, kondenzátory a všechny další zdroje akumulované elektrické energie. Nevztahuje se na elektronické telekomunikační a informační systémy a elektronické přístrojové vybavení.

**Vedoucí práce** = osoba „znalá“ dle §6 nebo vyššího (odvíjí se podle počtu pracovníků) Vyhlášky č. 50/1978 Sb. v platném znění nebo osoba znalá pro samostatnou činnost - „elektrotechnik“ (§ 6 NV č. 194/2022 Sb. + § 19 zákona č. 250/2021 Sb.) s konečnou odpovědností za pracovní činnosti prováděné na EZ.

Práce na elektrických zařízení pod napětím tzv. „**Práce na povolení**“ je v JhP zakázána, pokud není ohrožen majetek firmy nebo lidské zdraví. Jestli však z uvedených důvodů bude nutné tyto práce provádět, tak jen odbornou firmou a proškolenou osobou, za legislativně daných podmínek a za použití pracovních pomůcek k tomu určených. Musí být vystavena povolenka pro práce pod napětím.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 19) Práce na elektrickém zařízení

### Proudové chrániče:

S odvoláním na platné ČSN EN se nařizuje pro zvýšení ochrany před úrazem elektrickým proudem, připojovat externí elektrické zařízení pouze do zásuvek vybavených předřazenými proudovými chrániči. Takto vybavené zásuvky jsou osazeny v zásuvkových skříních MX (WIII) a ZS (WI+II) v dostatečném počtu ve výrobních halách a pomocných provozech. Zásuvky jsou umístěny i v přízemí vstupních chodeb (označeno PROUDOVÝ CHRÁNIČ).

V případě, že nebude zásuvka s tímto vybavením v dosahu, je EF povinna použít vlastní **proudový chránič 30 mA do zásuvky**.

Nařízení je závazné pro všechny zaměstnance EF v JhP.





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 19) Práce na elektrickém zařízení

### Prodlužovací přívody:

Požadavky na používání a provedení prodlužovacího přívodu ve výrobě, dílnách a vnějších prostorech:

- Prodlužovací přívody používat pouze pro dočasnou instalaci.
- Kabel HO7RN-F z důvodu zajištění mechanické, tepelné a chemické odolnosti.
- Vidlice i pohyblivá zásuvka musí být téhož vzoru, na týž jmenovitý proud a totéž jmenovité napětí. Musí mít ochranný vodič.

**V případě, že je nezbytné projít skrz stavební otvor (dveře, okno), musí být použita chránička, kterou je prodlužovací přívod protažen a zabezpečen proti mechanickému poškození.**

**Pouze na nezbytně nutnou dobu!**



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 19) Práce na elektrickém zařízení

### Elektrické rozvodné skříně:

- Zákaz ponechání otevřených dveří ERZ bez dozoru!
- Hrozí riziko vážné poškození zdraví a úrazu.





# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 20) Prostory s nebezpečím výbuchu



### Povinnost EF v prostorech s nebezpečným výbuchu:

- Zabránit vzniku výbušné atmosféry.
- Místa, kde není vyloučen vznik výbušné atmosféry musí být ohraničena a označena bezpečnostní tabulkou.
- S koordinátorem vyplnit povolenku pro tzv. „**Práce na povolení**“ tzv. FRM-JhP/HSE-023 - Příkaz V.
- Prostřednictvím koordinátora informovat oddělení HSE o možném nebezpečí vzniku výbušné atmosféry.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 21) Ostatní



### Popis události:

Pracovník subdodavatele EF instalaci požárních klapek v odsávacím potrubí filtračního zařízení svařovací linky. Pracovník mechanicky uvolňoval šrouby na potrubí. Jeden ze šroubů nešel povolit a proto k jeho přeříznutí použil úhlovou brusku. Od jisker při řezání se vzniklo malé množství prachu ve filtračním zařízení svařovacího laseru. Plameny aktivovaly CO<sub>2</sub> samo hasicí zařízení a následně byl aktivován jeden sprinkler, přičemž došlo k zatopení části haly 201 cca 6000 litry vody.

### Příčina:

Pracovník EF se rozhodl pro změnu pracovního postupu. Toto nenahlásil koordinátorovi a prováděl nebezpečnou práci bez vystavení povolení. Proto nebyla přijata dostatečná bezpečnostní opatření.



# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 21) Ostatní

### Práce na IT zařízení

Před započítím a po ukončení práce na IT zařízení v majetku JhP musí zmocněnec informovat koordinátora.

**IT zařízení** = všechna zařízení či stoje, které obsahují **možnost** připojení zařízení do firemní sítě (BGN) nebo obsahující externí komunikační rozhraní jako např. usb (čili všechny druhy průmyslových PC, PLC řízení, atd. ).

**Zabezpečené IT zařízení** = všechna IT zařízení obsahující platnou a aktuální antivirovou ochranu a podporovaný operační systém od výrobce včetně platného systému záplat.

**Nezabezpečené IT zařízení** = všechna zařízení nesplňující aspoň jednu z podmínek pro zabezpečené zařízení.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 21) Ostatní

### **Použití IT techniky v JhP ve vlastnictví EF**

Použití IT techniky v JhP (PC, notebooky, externí paměťová média., ...) vlastněných EF podléhá těmto podmínkám:

- Zákaz připojování této techniky do BNC (Bosch počítačová síť – drátová či bezdrátová) s nezabezpečeným zařízením.
- Zákaz přímého připojení této techniky se strojem (jakékoliv Bosch IT zařízení) s nezabezpečeným zařízením.
- V případě externích paměťových médií lze jejich použití povolit po předchozím prověření daného média zodpovědnou osobou (IT partner, lokálního CI oddělení) a prohlášení daného média za bezpečné.
- JhP koordinátorovi pro Vaši firmu, předložte prokazatelné proškolení vysílaných pracovníků do JhP z těchto „Pokynů pro externí firmy“.

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## 21) Ostatní

### Požadavky na čistotu

V případě údržby, opravy nebo seřizování ve výrobních prostorách, musí být veškeré práce zajištěné tak, aby nedošlo ke kontaminaci výrobků.

Na MAE vyvěsit výstražné značky:



POZOR  
NA ZAŘÍZENÍ SE PRACUJE

# POKYNY PRO EXTERNÍ FIRMY

## Závěr

**V areálu JhP také dodržujte instrukce  
(poučení pro návštěvy),  
které obdržíte na vrátnicích JhP.**